



Број: 373 /25
Датум: 02.12.2025. године
Место: Параћин

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ
ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ
“ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН”
ПАРАЋИН**

35250 Параћин Николе Пашића 11
Пиб: 100875215 Мат. Бр. 07832699 Ж.Р: 200-3533680101906-53
Телефон - 035/ 568 888 директор 035/ 569 601
e-mail: poslovnicecentarpn@gmail.com

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

ул.Томе Живановића бр.10
Параћин

Предмет: Допис

У прилогу дописа достављамо Вам следеће :

- Другу измену и допуну Програма пословања ЈП Пословни центар Параћин за 2025. годину.
- Одлуку Надзорног одбора да се усваја Друга измена и допуну Програма пословања ЈП Пословни центар Параћин за 2025. годину.
- Другу измену и допуну Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција за 2025. годину ЈП Пословни центар Параћин .
- Одлуку Надзорног одбора да се усваја Друга измену и допуну Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција за 2025. годину ЈП Пословни центар Параћин .



М. Раденковић
Председник Надзорног Одбора
ЈП „Пословни центар Параћин“
Милка Раденковић



Број: 370 /25
Датум: 02.12.2025. године
Место: Параћин

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ
ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ
“ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН”
ПАРАЋИН**

35250 Параћин Николе Пашића 11
Пиб: 100875215 Мат. Бр. 07832699 Ж.Р: 200-3533680101906-53
Телефон - 035/ 568 888 директор 035/ 569 601
e-mail: poslovnicentarpn@gmail.com

На основу члана 22. став 1. тачка. 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16, 88/2019 и 62/23), члана 52. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин („Службени лист Општине Параћин“ број 3/2017). Надзорни одбор Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, на својој седници од 02.12.2025. године доноси:

ОДЛУКУ

- I. Усваја се Друга измена и допуна Програма пословања Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин за 2025.годину.
- II. Одлуку доставити СО Параћин ради давања сагласности.



М. Раденковић

Председник Надзорног Одбора
ЈП „Пословни центар Параћин“
Милка Раденковић

**ДРУГА ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
Јавног предузећа за коришћење и управљање
пословним простором
„Пословни центар Параћин“ за 2025.годину**

Назив: Јавно предузеће „Пословни центар Параћин“ Параћин
Адреса: Николе Пашића 11, 35250 Параћин
Контакт телефон: 035/568-888
e-mail: poslovnicentarpn@gmail.com
Оснивач: Скупштина општине Параћин
Делатност: 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
Матични број: 07832699
ПИБ: 100875215
ЈБКЈС: 81412
Надлежна министарства: Министарство привреде

Садржај програма пословања:

Општи подаци:

Статус, правна форма и делатност јавног предузећа;
Визија и мисија јавног предузећа;
Стратешка документа, законе, подзаконска акта као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању;
Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
Организациона шема јавног предузећа;
Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора.

Анализа пословања у текућој години;
Процењени физички обим активности;
Биланс стања (прилог 1) биланс успеха (прилог 1а) и извештај о токовима готовине (прилог 1б);
Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева (прилог 2)
Анализа остварених индикатора пословања;
Разлози одступања у односу на планиране идикаторе;
Спроведене активности за унапређење процеса пословања;
Спроведене активности у области корпоративног управљања.

Циљеви и планиране активности за годину за коју се доноси програм пословања;
Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања;
Кључне активности потребне за достизање циљева;
Анализа тржишта;
Ризици у пословању, Пословни ризици и план управљања ризицима (прилог 3)
План управљања ризицима;
Планирани идикатори за наредну годину (прилог 4);
Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења короративног управљања.

Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама:
Биланс стања (прилог 5), биланс успеха (прилог 5а) токови готовине (прилог 5б);
Образложење структуре планираних прихода и расхода;
Елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга и важећи ценовници;
Динамика прихода из буџета ЈЛС (прилог 6);
Образложење намене коришћења средстава из буџета ЈЛС;
Трошкови запослених (прилог 7);

Планирани начин расподеле добити односно планирани начин покрића губитка

План зарада и запошљавања:

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2024. године (прилог 8);

Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену
проведеном у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и
чланова одбора/скупштине (прилог 9);
Динамика запошљавања (прилог 10);
Средства за зараде запослених (прилог 11);
Распон исплаћених и планираних зарада (прилог 11а)
Накнаде председнику и члановима надзорног одбора/скупштине (прилог 12);
Накнаде зарада Комисија за ревизију (прилог 13).
Кредитна задуженост (прилог 14)

Планиране набавке
Приказ планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга
(прилог 15);
Образложење планираних набавки добара, радова и услуга;

План инвестиција
План и динамика инвестиционих улагања (прилог 16);
Средства за посебне намене(прилог 17);

ОПШТИ ПОДАЦИ

Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Дана 30.01.1992.године, одлуком Скупштине општине Параћин бр.011-164/92-01 формирано је „Радио новинско јавно предузеће Параћин“. Скупштина општине Параћин, као оснивач РНЈП „Параћин“ је 30.06.2015.године и 20.08.2015. године донела Одлуке о изменама и допунама Одлуке о промени Оснивачког акта РНЈП „Параћин“ („Сл. Лист општине Параћин“ бр.11/15 и 14/15) ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима услед промене назива и делатности. Скупштина општине Параћин је дана 16.12.2016. године решењем бр.032-10/2016-01-П усвојила Одлуку о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа услед усклађивања са Законом о јавним предузећима који је ступио на снагу 04.03.2016. године („Сл.гласник РС“ 15/16).

РНЈП „Параћин“ је одлукама Надзорног одбора од 23.06.2015.године и 23.07.2015.године уз сагласност Оснивача („Сл.лист општине Параћин“ бр. 11/15 и 14/15) променило пословно и име претежну делатност и сада послује под пословним именом Јавно предузеће за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, односно скраћеним пословним именом ЈП „Пословни центар Параћин“.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса у складу са Одлуком СО Параћин о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар“ Параћин бр. 023-10/2016-01-П од 16.12.2016. године.

Јавно предузеће за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“, Параћин, има правни и пословни континуитет са Радио -новинског јавног предузећа „Параћин“ и уписано је у АПР под бројем: 5901/2005 матични број: 07832699.

Предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

Пружање димничарских услуга што подразумева:

Чишћење и контролу исправности димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја; обезбеђивање трајних услова за управљање пословним простором у јавној својини општине Параћин, пренетим на управљање од стране општине Параћин који не служи непосредном остваривању функција органа општине, као и управљање пословним простором којим непосредно управља предузеће и уредног задовољавања потреба крајњих корисника и услуга; а све ради развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса, обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја и стицања добити.

Јавно предузеће се оснива тако да делатности од општег интереса обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Параћин и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и

унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самостално у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Претежна делатност јавног предузећа је:

81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме специјализовано чишћење зграда, као што су прање прозора и стакленика, чишћење димњака, камина, котларница, великих пећи, котлова, вентилационих пролаза и издувних уређаја.

Предузеће ће као претежну делатност обавља комуналну делатност димничарских услуга из чл. 2. ст. 3. тач. 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016) а што подразумева чишћење и контролу исправности димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Поред претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности ради којих је основано:

68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима

42.99 изградња осталих непоменутих грађевина

43.21 постављање електричних инсталација

43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству

43.31 малтерисање

43.32 уградња столарије

43.33 постављање подних и зидних облога

43.34 бојење и застакљивање

43.39 остали завршни радови

43.99 остали непоменути специфични грађевински радови

43.91 кровни радови

68.00 пословање некретнинама

68.10 куповина и продаја властитих некретнина

68.31 делатност агенција за некретнине

68.32 управљање некретнинама за накнаду

81.20 услуге чишћења

81.21 услуге реовног чишћења зграда

95.24 одржавање и поправка намештаја

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Визија и мисија јавног предузећа

Ефикасно извршење и реализација годишњег програма пословања, реализација циљева и задатака из оснивачког акта, аката локалне самоуправе из домена рада предузећа, и стратешких докумената.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњим програмом пословања ЈП „Пословни центар Параћин“.

Плановима и програмима рада утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа заснивају се на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

Визија предузећа огледа се у дугорочним развојним опредељењима по појединим сегментима деловања, постављање виших стандарда како у области пословања, обезбеђење савремене инфраструктуре у области комуникације са свим корисницима, увођења савремених технолошких и техничких решења, побољшање квалитета услуга, поштовања законских прописа, одржавања пословног угледа, обезбеђујући целину, с циљем да негујемо углед, препознатљив стил и етику у раду.

Стратешка документа, законе, подзаконска акта и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању

Радови које обавља ЈП „Пословни центар Параћин“ и њихово финансирање дефинисани су:

- Закон о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.15/2016, 88/2019 и 62/23);
- Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.91/2019 и 92/2023);
- Закон о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 – испр.108/2013, 142/2014, 68/2015 130/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 – др.закон, 92/2023 и 94/2004);
- Закон о раду ("Сл.гласник РС", бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);
- Закон о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2004);
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2025.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025-2027.година јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса; ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 27 од 18. марта 2015, 36 од 13. априла 2017 – Анекс I, 5 од 19. јануара 2018 – Анекс II, 94 од 27. децембра 2019 – Анекс III, 142 од 25. новембра 2020 – Анекс);
- Одлука о димничарским услугама („Службени лист Општине Параћин“ број 1/2023);
- Статут Јавног предузећа

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Основни циљ нашег постојања и функционисања је да услугама које нудимо подигнемо квалитет живота грађана који су корисници наших услуга и запослених, опстанак и развој предузећа на тржишту, као и остваривање добити.

Циљеве ЈП „Пословни центар Параћин“ у односу на временски период дефинишемо на краткорочне (до једне године) и средњорочне (од једне до пет година).

Краткорочни циљеви су:

Организационо, кадровски и технички оспособити предузеће за што квалитетније пружање услуга грађанима општине Параћин, као и осталим корисницима наших услуга.

Активном маркетиншком кампањом упознати све грађане општине Параћин са врстама услуга и начином плаћања.

Средњорочни циљеви су:

Сталним контактом са грађанима пратити њихове потребе за одређеним врстама услуга и ширењем делатности повећати удео на тржишту у општини Параћин. Перманентно радити на одржавању и побољшању општих организацијских карактеристика и перформанси, а све у циљу остварења и повећања профита, смањењем и рационализацијом трошкова пословања као и повећањем ефикасности рада.

Организациона шема јавног предузећа

Радно место	Број извршилаца
В.д. директора Саша Ружић, именована дана 15.03.2024. године	1
Извршни директор на пословима финансија	1
Технички руководиоца	1
Димничар	3
Администратор	2
Сарадник за развој, комерцијалу и закуп	1

Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора

В.д. директор ЈП Пословни Центар обавља Саша Ружић који је именован решењем Скупштине општине Параћин бр. 02-46/2024-II од 15.03.2024. године.

Надзорни одбор ЈП Пословни Центар састоји се од три члана и то:
председник Милка Раденковић, именован 15.03.2024.године
члан Виолета Бајкић, именован 15.03.2024.године
члан Иван Станковић, именован 29.11.2024.године

АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ

Процењени физички обим активности

Сагледавањем остварења програма и финансијског плана за 2024. годину може се уочити да је планирани обим делатности остварен у мањем обиму него што је планирано.

Физички обим активности у 2024. години представљао је основу за израду програма пословања за 2025.годину, као и обим послова који се планирају извршити у 2025.години.

Преглед физичког обима активности у 2024. и план за наредни период:

Објекти	Извршен преглед објеката у 2024.години	Планиран преглед објеката у 2025.години	Планиран преглед објеката у 2026.год
Школске установе	60	40	40
Установе	2	2	2
Месне заједнице	74	74	74
Стамбене заједнице	47	100	100
Правна лица	12	20	30
Физичка лица	180	600	700

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

Прилог 1

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА			
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	3.799	3.799
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА			
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	106	106
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	106	106
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА			
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	3.693	3.693
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011		
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	3.693	3.693
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА			
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054,	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0027		

055 и 056	и остала дугорочна потраживања			
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	G. ОБРТНА ИМОВИНА			
	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	350	350
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ			
	(0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	250	250
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	250	250
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА			
	(0045 + 0046 + 0047)	0044	50	50
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	50	50
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ			
	(0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	50	50
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА	0059	4.149	4.149

ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)				
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
ПАСИВА				
А. КАПИТАЛ				
(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0		0401	1.991	1.991
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	3.601	3.601
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	0	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		
VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ		0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	1.610	1.610
350	1. Губитак ранијих година	0413	1.610	1.610
351	2. Губитак текуће године	0414		
Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ		0415	0	0
(0416 + 0420 + 0428)				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0416	0	0
(0417+0418+0419)				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ		0420	0	0
(0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ		0431	2.158	2.158
(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)				

467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ			
	(0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА			
	(0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	2.158	2.158
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	1.858	1.858
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	300	300
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ			
	(0450 + 0451 + 0452)	0449	0	0
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Ћ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА			
	(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА			
	(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	4.149	4.149
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

Прилог 1а

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-	у 000 динара Реализација (процена)
---------------------	----------	-----	----------------	--

1	2	3	31.12.2024.	01.01-31.12.2024.
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	22.476	19.292
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	13.476	10.292
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	13.476	10.292
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	9.000	9.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	22.166	19.014
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	2.180	2.273
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	15.457	12.377
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	9.372	5.574
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	1.452	2.085
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	4.633	4.718
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	1.700	1.500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	1.410	1.317
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	1.624	1.547
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	310	278
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	0	0
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА	1033		

	СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	0
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	310	278
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	22.476	19.292
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	22.476	19.292
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	0	0
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	0	0
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	0	0
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		

III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
1. Основна зарада по акцији	1061		
2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

Прилог 16

ПОЗИЦИЈА		у 000 динара	
1	АОП	План 01.01- 31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
2	3	4	
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	22.476	19.292
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	22.476	19.292
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	22.166	19.014
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	6.709	6.637
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	15.457	12.377
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013		
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	310	278
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	310	0
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026	310	
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	310	0
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		

7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	22.476	19.292
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	22.476	19.014
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	0	278
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052		
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		278
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	0	0

Анализа остварених индикатора пословања, Разлози одступања у односу на планиране идикаторе, Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

Прилог 4

		2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План	3.513	3.601	3.601
	Реализација	3.513	1.524	3.601,00
	% одступања реализације од плана	0%	0%	-58%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%
Укупна имовина	План	3.711	3.799	3.799
	Реализација	5.433	63	3.799,00
	% одступања реализације од плана	+46%	-98%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-99%	+5930%
Пословни приходи	План	25.923	23.738	22.476
	Реализација	19.975	15.806	19.292
	% одступања реализације од плана	-23%	-33%	-14%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-21%	+22%
Пословни расходи	План	23.933	23.738	22.166
	Реализација	19.314	15.909	19.014
	% одступања реализације од плана	-19%	-33%	-14%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-18%	+20%
Пословни резултат	План	1.990	0	310
	Реализација	661	-103	278
	% одступања реализације од плана	-67%	0%	-10%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-116%	-370%
Нето резултат	План	0	0	0
	Реализација	17	1590	0
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+9253%	-100%
Број запослених на дан 31.12.		План		
			8	8

Реализација		8	8	7
% одступања реализације од плана		0%	0%	-13%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	-13%
Просечна нето зарада	План	61	62	68
	Реализација	60	61	-
	% одступања реализације од плана	-2%	-2%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+2%	0%
Инвестиције	План	150	200	310
	Реализација	100	88	278
	% одступања реализације од плана	-33%	-56%	-10%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-12%	+216%

	2022. година реализација	2023. година реализација	2024. година реализација (процена)
EBITDA	1,69	1,63	1,48
ROA	0,94	1,05	0,91
ROE	0,85	0,97	0,78
Оперативни новчани ток	6,1	6,3	5,1
Дуг / капитал	3,07	2,95	1,83
Ликвидност	79,63	81,63	80,48
% зарада у пословним приходима	81,52	43,67	71,63

	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе	268	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе			
Укупно кредитно задужење	268	0	0

		2022. година	2023. година	2024. година
Субвенције	План	9.750	9.000	9.000
	Пренето	9.750	9.000	9.000
	Реализовано	9.750	9.000	9.000
Остали приходи из буџета	План			
	Пренето			
	Реализовано			
Укупно приходи из буџета	План	9750	9000	9.000
	Пренето	9750	9000	9.000
	Реализовано	9750	9000	9.000

Спроведене активности у области корпоративног управљања

Унапређење техничких капацитета огледа се кроз сталну набавку нових основних средстава који су неопходни за пословање предузећа.

Стручно усавршавање радника је још један од битних сегмената пословања предузећа а у циљу унапређења пословања. Огледа се кроз број радника способних да рукују опремом и радника коју су у предузећу на пословима организације комуналних делатности.

Предузеће је својим запосленима омогућило стручно оспособљавање путем семинара и других видова унапређења пословања а у циљу унапређења пружања комуналних услуга грађанима.

ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ГОДИНУ ЗА КОЈУ СЕ ДОНОСИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања и кључне активности потребне за достизање циљева

Основни циљ је остваривање задате мисије и визије као и спровођење планске одлуке којом су дефинисани краткорочни и дугорочни циљеви за развој предузећа и унапређење квалитета пружања услуга.

Увођење савремених техничко-технолошких решења у одржавању димоводних елемената.

Припрема програма заснована је бази анализе објективних чињеница, регулативе и потреба грађана.

Успостављање заокруженог инфраструктурног система и мрежа у циљу што бољег задовољења потреба грађана, очувању безбедности и обезбеђивању потребне инфраструктуре.

Превентивно, текуће и инвестиционо одржавање постојеће инфраструктуре, инсталација и опреме.

Успостављање двосмерне комуникације са грађанима, органима локалне самоуправе, државним органима и редовно информисање јавности о тренутним, завршеним и будућим пројектима. Уз коришћење савремених средстава за комуникацију.

У 2025.години циљеви ЈП Пословни центар огледају се у задовољењу грађана пруженим комуналним услугама. Комунална делатност коју ЈП Пословни центар спроводи има јасан физички обим активности који је приказан кроз Програм ЈП Пословни центар. Циљеви су мерљиви и достижни. Обим пословања увећава се сваке године у складу са захтевима корисника комуналних услуга. За ове врсте послова потребно је обезбедити већа средства у буџету општине Параћин како би услуга била пружена квалитетно свим корисницима које је основала локална самоуправа.

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Прилог 2

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2025. година	2026. година	2027. година		
Школске установе	ком	2021	60	40	40	40	Извештај о реализацији програма пословања	Димничарске услуге на школским установама
Установе	ком	2021	2	2	2	2	Извештај о реализацији програма пословања	Димничарске услуге на осталим установама
Месне заједнице	ком	2021	74	74	74	74	Извештај о реализацији програма	Димничарске услуге на објектима

							пословања	месних заједница
Стамбене заједнице	ком	2021	100	100	100	100	Извештај о реализацији програма пословања	Димничарске услуге на зградама
Правна лица	ком	2021	30	20	30	40	Извештај о реализацији програма пословања	Димничарске услуге на објектима правних лица
Физичка лица	ком	2021	200	600	700	800	Извештај о реализацији програма пословања	Димничарске услуге на објектима физичких лица

Анализа тржишта

ЈП Пословни центар је одлуком Скупштине општине Параћин основано у циљу обављања комуналних делатности. Као такав облик организовања стиче право монополисте и без конкуренције је на тржишту општине Параћин. Постојећи асортиман услуга може се повећати само у обиму делатности, који зависи од расположивости средстава општине Параћин и потреба грађана. ЈП Пословни Центар у наредном периоду повећаће обим делатности код физичких и правних лица.

Ризици у пословању и план управљања ризицима

Свако пословање изложено је великом броју различитих ризика до којих долази због неочекиваних и изненадних догађаја. Ризик представља опасност и несигурност остваривања очекиваних резултата пословања.

Циљ система управљања ризицима у ЈП Пословни центар је стварање профита и умањење трошкова пословања.

Предузеће своје активности финансира из остварених прихода.

При изради програма приходи и расходи планирани су у складу са принципима. **Рационалности** - у планирању структуре расподеле средстава по основу одржавања, инвестиционих захвата, за трошкове запослених у предузећу, средства за зараде и остале материјалне трошкове.

Одрживости – финансијски оквир је задат на основу реализације програм у претходним годинама и наставку пословних активности у наредном периоду.

Континуитету – намера да се како у натуралном тако и у финансијском погледу, преузете обавезе из претходне године реализују кроз програм за 2024. годину као и наставак послова из делокруга делатности у наредним годинама.

Равномерности – намера да се средства што равномерније користе не само по функцијама и намерама већ и по територијалном принципу.

Законитости - поштовање законских прописа, аката и прописаних процедура.

Транспарентности – како у односима према јавности и грађанима тако и према свим институцијама на локалном и републичком нивоу.

Пословни ризици и план управљања ризицима

Прилог 3

[illegible]

НАПОМЕНА:

Колонка "Безопасности онлайн" ее публикуя по следующим шагам и в любом из папок "Личных сообщений".

Бре: 1 - Ниска вероватноћа

Spec 2 - Умерена поддршка

Бил. 2. Делови документи

Колона "Утицај ратника" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Зрєј 1 - Нисак утицај

Бррј 2 - Умерен-утки

Број 2 – Уверен утисак

балона "Укупно" се попуњава аутоматски

Планирани индикатори за наредну годину

Циљ побољшање квалитета услуге се огледа кроз квантитативно и квалитативно унапређење наших услуга. Квалитативно унапређење услуга се мери константним повећањем корисника наших услуга. Кватитативно побољшање се не мери само кроз квантитативну промену обима извршених услуга, већ и кроз однос обима извршених услуга и ангажованих средстава за извршење истих. Циљеви унапређења техничких услова се огледају кроз спровођење планираних активности, као и кроз утицај истих на пословање предузећа.

Профитабилност:

Стабилан ниво пословне активности планиран је и за 2025. годину.

Билансна усклађеност задовољавајућа.

Ефикасност:

Управљање нето обртним капиталом на бази рача се може оценити као задовољавајуће. Убрзана конверзија новца резултат је доста брже наплате и обрта купаца. Поросечно време наплате у складу је са оквирним валутама плаћања. Усаглашеност потраживања износи око 95% - што се оцењује као задовољавајуће.

Смањење укупног износа потраживања указује на чињеницу да се и у овој години наставља тренд раста наплате потраживања од купаца.

Обавезе ка добављачима – маргиналне, све обавезе према добављачима плаћају се у року.

Рацио обрта залиха стабилан.

Ликвидност:

Адекватна ликвидносна позиција - краткорочна имовина у потпуности покрива краткорочне обавезе, што резултира позитивним обртним капиталом. Ликвидност је на нешто већем нивоу од планиране због напретка у области наплате потраживања.

Прилог 4

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

		у 000 динара
		2025. година
Укупни капитал	План	2.077
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+36%
Укупна имовина	План	63
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-98%
Пословни приходи	План	24.897
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+29%
Пословни расходи	План	24.607
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+29%
Пословни резултат	План	290
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+4%
Нето резултат	План	0
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%
Број запослених на дан 31.12.	План	8
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+14%
Просечна нето зарада	План	74
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%
Инвестиције	План	290
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+4%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2025. годину и реализација из 2024. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	План 2025. година
EBITDA	1,35
ROA	0,82
ROE	0,69
Оперативни новчани ток	4,5
Дуг / капитал	1,6

Ликвидност	71,35
% зарада у пословним приходима	65,6

у 000 динара

	План на дан 31.12.2025.
Кредитно задужење без гаранције државе	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе	
Укупно кредитно задужење	0

у 000 динара

	План 2025. година
Субвенције	План 10.000
	Пренето -
	Реализовано -
Остали приходи из буџета	План
	Пренето -
	Реализовано -
Укупно приходи из буџета	План 10.000
	Пренето 0
	Реализовано 0

Потребно је у наредном периоду радити на повећању корисника димничарских услуга, како правних тако и физичких лица како ЈП Пословни Центар не би користио субвенције од оснивача.

Ако посматрамо индикаторе пословања можемо приметити да је доста велика разлика између планираних и реализованих пословних прихода и пословних расхода уз константно повећање прихода и расхода приликом планирања док је реализација истих мања.

Узрок нереализације плана прихода и расхода произилази из недовољног пружања комуналних услуга физичким и правним лицима.

ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Структура прихода

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ					
	(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	6.224	12.449	18.673	24.897
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	1002	0	0	0	0
	(1003 + 1004)					
61	ІІ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1005	3.724	7.449	11.173	14.897
	(1006 + 1007)					
610, 612 и 614	І. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	3.724	7.449	11.173	14.897

64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	2.500	5.000	7.500	10.000
---------	-----------------------------	------	-------	-------	-------	--------

Приходи Предузећа за 2025. годину планирани су у укупном износу од 24.896.952 динара, и то Приходи од продаје робе и услуга у износу од 13.896.952 динара, и приходи од субвенција који износе 10.000.000 динара и приходи од закупнина који износе 1.000.000 динара.

Детаљан приказ прихода за 2024. годину са проценом реализације за 2024. годину и план за 2025. годину

Структура прихода

Кonto	Пословни приходи	План за 2024. годину	Реализација и процена до 31.12.2024.год	Проценат реализације	План за 2025.годину
1	2	3	4	5=4/3*100	6
6120	Приходи од продаје услуга	12.676.000	9.502.494	74,96	13.896.952
6400	Приходи из буџета	9.000.000	9.000.000	100,00	10.000.000
6500	Приходи од закупнина	800.000	790.000	98,75	1.000.000
УКУПНИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		22.476.000	19.292.494	85,84	24.896.952

Структура расхода

	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	6.152	12.304	18.455	24.607
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	639	1.278	1.916	2.555
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	4.300	8.601	12.901	17.201
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	2.522	5.043	7.565	10.086
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	372	745	1.117	1.489
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1.407	2.813	4.220	5.626
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	425	850	1.275	1.700
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	360	720	1.080	1.440
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	428	856	1.283	1.711

Другом изменом и допуном Програма пословања планирани су расходи у укупном износу од 24.896.952,00 динара, и то:

Трошкови материјала, горива и енергије у износу од 2.515.000,00 динара, увећани су за 40.000,00 динара;

Трошкови зарада и накнада зарада са порезима и доприносима у износу од 17.200.952,00 динара, умањени су за 300.000,00 динара;

Трошкови амортизације у износу од 1.700.000,00 динара;

Трошкови производних услуга у износу од 1.440.000,00 динара;

Нематеријални трошкови у износу од 1.751.000,00 динара, умањени су за 40.000,00 динара;

Остали расходи, односно набавка опреме у износу од 290.000,00 динара.

Детаљан приказ расхода за 2024. годину са проценом реализације за 2024. годину и план за 2025. годину

Позиција	Пословни расходи	План за 2024. годину	Реализација и процена до 31.12.2024. год	Процент реализације	План за 2025. годину
1	2	3	4	5=4/3*100	6
511	Трошкови материјала за израду	40.000	38.000	95,00	100.000
51101	Трошкови ХТЗ опреме	40.000	38.000	95,00	100.000
512	Трошкови осталог материјал	850.000	815.000	95,88	1.105.000
51200000	Трошкови канцеларијског материјала	80.000	78.000	97,50	120.000
51200100	Трошкови алата и инвентара	50.000	48.000	96,00	100.000
51210000	Трошкови материјала за одржавање хигијене	200.000	195.000	97,50	250.000
51220000	Трошкови потрошног електро материјала	15.000	14.000	93,33	15.000
51250000	Потрошни материјал - тонери	100.000	90.000	90,00	180.000
51270000	Трошкови резервних делова	35.000	30.000	85,71	40.000
51280000	Трошкови осталог материјала за уградњу	370.000	360.000	97,30	400.000
513	Трошкови горива и енергије	1.240.000	1.210.000	97,58	1.130.000
51300000	Трошкови горива	200.000	190.000	95,00	250.000
51310000	Трошкови електричне енергије	990.000	980.000	98,99	450.000
51310000	Трошкови утрошка гаса	50.000	40.000	80,00	430.000
514	Услуге штампе	220.000	210.000	95,45	220.000
51410000	Трошкови штампе	220.000	210.000	95,45	220.000
520	Трошкови бруто плата	9.372.000	7.659.092	81,72	10.085.808
52000000	Нето зарада сопствена	6.677.000	5.574.059	83,48	7.125.731
52010000	Порез на зараде сопствена	715.000	574.204	80,31	986.581
52020000	Трошкови доприноса радника	1.980.000	1.510.829	76,30	1.973.496
521	Трош. доприноса на терет послода.	1.452.000	681.061	46,91	1.489.144
52110000	Трошкови доприноса послодавца	1.352.000	581.236	42,99	1.319.144
52120000	Бенифиција на терет послодавца	100.000	99.825	99,83	170.000
524	Трош. привремено и поврем. запослен.	2.427.000	2.296.809	94,64	2.420.000
52400000	Трош. привремено и поврем. запослен.	2.427.000	2.296.809	94,64	2.420.000
526	Трош. примања Назорног одбора	1.200.000	1.129.632	94,14	1.200.000
52600000	Трош. примања Назорног	1.200.000	1.129.632	94,14	1.200.000

	одбора				
529	Остали лични расходи	631.000	611.000	96,83	2.006.000
52910000	Трошкови доласка и одласка на посао	590.000	580.000	98,31	590.000
52911300	Службена путовања - дневнице	20.000	15.000	75,00	20.000
52920000	Трошкови путарина	10.000	8.000	80,00	10.000
52940000	Остали трошкови путовања	10.000	8.000	80,00	10.000
52930000	Помоћ запосленима за ублажавање неповољног материјалног положаја	1.000	0	0,00	376.000
52940000	Јубиларне награде	0	0	0,00	250.000
52950000	Социјална давања запосленима	0	0	0,00	750.000
531	Трошкови телефона и интернета	320.000	298.000	93,13	310.000
53100000	Трошкови фиксне телефоније и интернета	30.000	28.000	93,33	20.000
53100100	Трошкови мобилних телефона	220.000	210.000	95,45	220.000
53102000	Трошкови поштанских услуга	70.000	60.000	85,71	70.000
532	Трошкови услуга одржавања	910.000	858.000	94,29	950.000
53201000	Текуће поправке и одржавање возила	70.000	60.000	85,71	100.000
53203000	Текуће поправке и одржавање система за грејање	100.000	90.000	90,00	150.000
53204000	Трошкови одржавања зграде	360.000	350.000	97,22	400.000
53205000	Трошкови текуће поправке и одржавање санитарних просторија	60.000	50.000	83,33	30.000
53206000	Трошкови услуга одржавања софтвера	20.000	18.000	90,00	20.000
53207000	Трошкови одржавања простора трећим лицима	300.000	290.000	96,67	250.000
535	Трошкови рекламе и пропаганде	50.000	50.000	100,00	50.000
5359	Остали трошкови за рекламу и пропаганду	50.000	50.000	100,00	50.000
539	Трошкови осталих услуга	130.000	111.000	85,38	130.000
53930000	Трошкови комуналних услуга	30.000	28.000	93,33	30.000
53940000	Трошкови одржавања сајта	10.000	8.000	80,00	10.000
53930001	Трошкови комуналних услуга - вода	90.000	75.000	83,33	90.000
540	Трошкови амортизације	1.700.000	1.500.000	88,24	1.700.000
54000000	Трошкови амортизације	1.700.000	1.500.000	88,24	1.700.000
550	Трошкови осталих непроиз.услуга	870.000	838.000	96,32	930.000
55020000	Котизација за семинаре	10.000	8.000	80,00	50.000
55010000	Адвокатске услуге	240.000	230.000	95,83	240.000
55011000	Књиговодствене и ревизорске услуге	570.000	560.000	98,25	570.000
55090000	Информатичке услуге и одржавање мреже	50.000	40.000	80,00	70.000
551	Трошкови репрезентације	40.000	39.000	97,50	60.000
55101000	Репрезентација	40.000	39.000	97,50	60.000
552	Трошкови осигурања	90.000	85.000	94,44	120.000
55200000	Осигурање основних средстава	10.000	8.000	80,00	10.000
55220000	Осигурање запослених	25.000	24.000	96,00	50.000
55230000	Осигурање возила	20.000	19.000	95,00	25.000
55240000	Осигурање од одговорности од обављања делатности	35.000	34.000	97,14	35.000
553	Трошкови платног промета	81.000	78.900	97,41	101.000
55300000	Трошкови платног промета	80.000	78.000	97,50	100.000
55300001	Трошкови платног промета -	1.000	900	90,00	1.000

559	бюджет Трошкови такса и остл.нематер.трош.	543.000	506.000	93,19	500.000
55910000	Трошкови такса	75.000	70.000	93,33	230.000
55920000	Трошкови стручне литературе	10.000	8.000	80,00	50.000
55930000	Трошкови стручних услуга - израда ФУК-а	10.000	8.000	80,00	40.000
55940000	Трошкови израде аката из области безбедност и здравље на раду	160.000	150.000	93,75	180.000
55950000	Трошкови израде акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања	288.000	270.000	0	0
023	Опрема	310.000	278.000	89,68	290.000
0231	Набавка уписивача	10.000	8.000	80,00	50.000
0232	Набавка рачунарске опреме	120.000	110.000	91,67	70.000
0233	Набавка штампача	80.000	70.000	87,50	80.000
0234	Набавка канцеларијског намештаја	100.000	90.000	90,00	90.000
УКУПНО		22.476.000	19.292.494	85,84	24.896.952

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

Прилог 5.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА					
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	63	63	63	63
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА					
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	0	0	0
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА					
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	0	0	0	0
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011				
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и	0013				

	некретнине, постројења и опрема у припреми					
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028	63	63	63	63
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				

	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	1.247	1.500	1.690	2.415
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	0	0	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	1.000	1.250	1.350	1.732
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	1.000	1.250	1.350	1.732
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	147	100	250	1
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045				
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	147	100	250	1
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				

232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	100	150	90	262
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				420
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	1.310	1.563	1.753	2.478
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ					
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	969	1.107	1.217	2.077
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	1.524	1.524	1.524	1.524
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	587	725	835	1.695
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	587	725	835	1.695
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410				
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				

35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	1.142	1.142	1.142	1.142
350	1. Губитак ранијих година	0413	1.142	1.142	1.142	1.142
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	71	71	71	71
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	270	385	465	330
467	I. КРАТКОРОЧНА	0432				

	РЕЗЕРВИСАЊА					
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	270	385	465	330
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	150	250	350	198
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	120	135	115	132
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	0	0	0	0
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450				

47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451				
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ћ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	1.310	1.563	1.753	2.478
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

Прилог 5а

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000
динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АО П	Износ			
			План 01.01- 31.03.2025	План 01.01- 30.06.2025	План 01.01- 30.09.2025	План 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	6.224	12.449	18.673	24.897
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	3.724	7.449	11.173	14.897
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	3.724	7.449	11.173	14.897
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА	1009				

	НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА					
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	2.500	5.000	7.500	10.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	6.152	12.304	18.455	24.607
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	639	1.278	1.916	2.555
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	4.300	8.601	12.901	17.201
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	2.522	5.043	7.565	10.086
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	372	745	1.117	1.489
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1.407	2.813	4.220	5.626
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	425	850	1.275	1.700
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	360	720	1.080	1.440
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	428	856	1.283	1.711
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	73	145	218	290
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	0	0	0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И	1030				

	ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ					
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	0	0	0	0
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	0	0	0
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	73	145	218	290
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	6.224	12.449	18.673	24.897
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	6.224	12.449	18.673	24.897
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	0	0	0	0
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО	1047				

	ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА					
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	II. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	0	0	0	0
	R. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				0
	C. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Б. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	0	0	0	0
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				

2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				
---	------	--	--	--	--

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

Прилог 56

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01- 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	6.224	12.449	18.673	24.897
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	6.224	12.449	18.673	24.897
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	6.152	12.304	18.455	24.607
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	1.852	3.703	5.555	7.406
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	4.300	8.601	12.901	17.201
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009				
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013				
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	73	145	218	290
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	73	145	218	290
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026	73	145	218	290
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	73	145	218	290
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				

5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	0	0	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	6.224	12.449	18.673	24.897
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	6.224	12.449	18.673	24.897
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	0	0	0	0
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052				
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	0	0	0	0

Елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга и важећи ценовници ЈП Пословни центар у програму пословања за 2025. годину има елементе за утврђивање цена комуналних услуга за послове које обавља по оснивачком акту, а то су:

пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
расходи за набавку опреме, према усвојеним програмима и плановим добит предузећа.

Цене услуга које ЈП Пословни центар наплаћује дефинисане су кроз ценовнике које су саставиле стручне службе предузећа, а које је усвојио Надзорни одбор ЈП Пословни центар бр.386-1/17 од 30.11.2017. године и бр.262/18 од 24.10.2018. године на које је сагласност дала Скупштина општине Параћин бр.38-16/2017-II од 26.12.2017. године и бр.38-7/2018-II од 28.11.2018. године.

Р. Бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	Цена са ПДВ-ом
1.	Хитне интервенције, одржавање лифтова и вођење аналитичке картице (зграда без лифта) по квадрату	2,80
2.	Хитне интервенције, одржавање лифтова и вођење аналитичке картице (зграда са лифта) по квадрату	4,50
3.	Чишћење објеката (варијанта 1) по квадрату	2,50
4.	Чишћење објеката (варијанта 2) по квадрату	3,00
5.	Занатски радови по цени норма сата, за рад по захтеву и радном налогу	872,35
6.	Радови на обезбеђењу употребне дозволе за лифт од стране овлашћене организације	6.900,00
7.	Превентивно чишћење и испирање заједничких канализационих вертикала и хоризонтала до прикључног шахта	3.053,24
8.	Одгушење и чишћење судоперског одвода из стана и одвода од лавабоа и каде у купатилу до заједничке вертикале за кориснике који немају уговоре	2.180,89
9.	Превентивно чишћење и испирање канализационих одвода	3.925,59

10.	Одгушење канализационих одвода за кориснике који немају уговоре	3.925,59
11.	Одгушење и чишћење судоперског одвода из стана и одвода од лавабоа и каде у купатилу до заједничке вертикале за кориснике који немају уговоре	2.617,06
12.	Рад пумпе за избацивање воде по сату	2.617,06
13.	Сви остали радови на водоводној и канализационој мрежи по сату	872,35
14.	Поправка и одржавање електро инсталација зависно од врсте кварова	87,24 – 872,35
15.	Одгушење и чишћење судоперског одвода и одвода од лавабоа до заједничке вертикале за правна лица	4.253,76
16.	Превентивно чишћење и испирање канализационих одвода за правна лица	5.469,12
17.	Чишћење канализационих одвода до пријемне шахте на улици за правна лица	5.469,12
18.	Рад пумпе за избацивање воде по сату за правна лица	4.051,20
19.	Сви остали радови на водоводној и канализационој мрежи по сату за правна лица	121,53-1.215,36
20.	Радови на поправкама електроинсталација	130,86- 436,18
21.	Контрола и чишћење димњака и димоводних цеви за физичка лица	1,50
22.	Контрола и чишћење ложишних објеката за физичка лица	125,00
23.	Чишћење димњака и димоводних цеви по захтеву физичког лица	1.500,00
24.	Чишћење ложишних објеката по захтеву физичког лица	1.500,00
25.	Контрола димњака и димоводних цеви по захтеву физичког лица	1.500,00
26.	Контрола ложишних објеката по захтеву физичког лица	1.500,00

Динамика прихода из буџета ЈЛС и Образложење намене коришћења средстава из буџета ЈЛС

ЈП Пословни центар у 2024. има субвенција из буџета општине Параћин које се односе на исплату зарада запосленима. У табели која је дата у прилогу исказани су субвенције.

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2024. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	9.000.000	9.000.000	9.000.000		
Остали приходи из буџета* димничарске услуге, месним заједницама, школама и установама	2.200.000	2.100.000	2.100.000		
УКУПНО	11.200.000	11.100.000	11.100.000	0	

у динарима

План за период 01.01-31.12.2025. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	2.500.000	5.000.000	7.500.000	10.000.000
Остали приходи из буџета* димничарске услуге, месним заједницама, школама и установама	550.000	1.100.000	1.650.000	2.200.000
УКУПНО	3.050.000	6.100.000	9.150.000	12.200.000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

Трошкови запослених

Планирана маса зарада за 2025. годину износи 11.574.952 динара за 9 радника.

Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима планиране су у износу од 2.430.000 динара за 8 радника.

Накнаде члановима надзорног одбора и комисија планиране су у износу од 1.200.000 динара за исплате 3 члана Надзорног одбора.

Превоз запослених на посао и са посла планирани су у износу од 590.000 динара и планирани су за исплату радницима и куповину карата за долазак и одлазак на посао и са посла.

Дневнице на службеном путу планиране су у износу од 20.000 динара за потребе запослених.

Накнаде трошкова на службеном путу планиране су у износу од 10.000 динара и односе се на путарине, трошкове паркинга...

Помоћ радницима и породици радника планирана је у износу од 376.000 динара и односи се на Анкес II посебног колективног уговора за раднике у комуналним предузећима. Овим анексом предвиђена је исплата за сваког запосленог у нето износу од 41.800 динара на име „солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја“.

Јубиларне награде планиране су у износу од 250.000,00 за два радника.

Социјална давања запосленима планирана су у износу од 750.000,00 динара.

Прилог 7.

**ТРОШКОВИ
ЗАПОСЛЕНИХ**

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024.	План 01.01- 31.03.2025.	у динарима		
					План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	6.677.000	5.574.059	1.781.433	3.562.866	5.344.298	7.125.731
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	9.372.000	7.659.092	2.521.452	5.042.904	7.564.356	10.085.808
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	10.824.000	8.340.153	2.893.738	5.787.476	8.681.214	11.574.952
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	8	8	8	9	9	9
4.1.	- на неодређено време	5	5	5	6	6	6
4.2.	- на одређено време	3	2	3	3	3	3
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						

9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2.427.000	2.296.809	524.000	1.048.000	1.572.000	2.400.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	7	7	7	7	7	7
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1.200.000	1.129.632	300.000	600.000	900.000	1.200.000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	590.000	580.000	147.500	295.000	442.500	590.000
20	Дневнице на службеном путу	20.000	15.000	5.000	15.000	25.000	20.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	10.000	8.000	5.000	10.000	15.000	10.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију						
23	Број прималаца отпремнине						
24	Јубиларне награде				250.000	250.000	250.000
25	Број прималаца јубиларних награда				2	2	2
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	1.000					376.000

28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима				750.000	750.000	750.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* број
запослених/прималаца/чланова
последњег дана извештајног
периода
** позиције од 5 до 29 које се
исказују у новчаним
јединицама приказати у бруто
износу

Планирани начин расподеле добитим односно планирани начин покрића губитка. Добит у предходним година коришћена је за набавку основних средстава која су била неопходна за функционисање предузећа. Остварена добит по завршним рачунима за предходни период уплаћује се оснивачу у складу са одлуком о буџету општине Параћин за 2024. годину. У предходном периоду добит се користила на набавку нове опреме која је била неопходна за развој и напредак ЈП Пословни центар.

Пословна година	Укупна остварена нето добит	Година уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходне године	Правни основ (број одлуке Владе)	Датум уплате	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходних година	Правни основ уплате из претходних година ¹	Укупно уплаћено у буџет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2018	54.122,54	2019	2.706,13	Одлука о буџету	03.12.2019.	2.706,13	Нераспоређена добит	2.706,13
2019	-1.430.464,42	2020	/					
2020	-1.090.685,90	2021	/					
2021	-228.988,06	2022	/					
2022	656.466,96	2023	0	Одлука о буџету		0	Покриће губитка из предходних година	0
2023	1.590.045,99			Одлука о буџету			Покриће губитка из предходних година	
2024	1.590.045,99			Одлука о буџету			Покриће губитка из предходних година	

План зарада и запошљавања

Структура запослених по секторима/организационим јединицама

На дан 31.12.2024. године ЈП Пословни центар има укупно 7 радника и то: 2 радника чине пословодство, 3 радника су димничари и 1 радник на месту техничког руководиоца и једног административног радника.

Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2024. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Пословодство	3	2	2		2
2	Технички сектор	1	1	1	1	
3	Димничар	3	3	3	3	
4	администратор	1	1	1	1	
УКУПНО:		8	7	7	5	2

Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведену у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова одбора/скупштине

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	ВСС	2	3	2	2
2	ВС				
3	ВКВ				
4	ССС	5	6	1	1
5	КВ				
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		7	9	3	3

Прилог 9.

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 30 година		
2	30 до 40	1	4
3	40 до 50	5	5
4	50 до 60	1	
5	Преко 60		
УКУПНО		7	
Просечна старост		43,00	43,00

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	Мушки	5	6	1	1
2	Женски	2	3	2	2
УКУПНО		7	9	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 5 година	6	6
2	5 до 10		
3	10 до 15		
4	15 до 20		
5	20 до 25		
6	25 до 30	1	3
7	30 до 35		
8	Преко 35		
УКУПНО		7	9

Динамика запошљавања

У 2025. години планирано је упошљавање два нова радника. ЈП Пословни центар на дан 31.12.2024. године има 7 радника. Овај број радника је недовољан за обављање делатности.

Прилог 10.

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2024. године	7		Стање на дан 30.06.2025. године	9
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2025.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2025.	
1	навести основ		1	Пр	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2025.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2025.	
1	Извршни директор	1	1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2025. године	8		Стање на дан 30.09.2025. године	9
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2025. године	8		Стање на дан 30.09.2025. године	9
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2025.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2025.	
1	Брисање места извршног дир	1	1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2025.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2025.	
1	Пријем новозапослених	2	1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2025. године	9		Стање на дан 31.12.2025. године	9

Прилог 11a

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2024. години		Планирана у 2025. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	78.100	57.200	84.348	61.776
	Највиша зарада	91.300	67.100	98.604	72.468
Пословодство	Најнижа зарада	115.500	83.600	124.740	90.288
	Највиша зарада	121.000	88.000	130.680	95.040

Средства за зараде запослених

У 2024. години ЈП Пословни центар просечно је имао 7 радника за чије је зараде у бруто 2 исплаћено укупно 9.062.832 динара.

Прилог 11.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину* - Бруто 2

Исплата по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВНОСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	8	796.934	99.617	5	458.166	91.633			#DIV/0!	3	338.768	112.923
II	8	794.552	99.319	5	461.195	92.239			#DIV/0!	3	333.356	111.119
III	9	666.661	74.073	5	429.719	85.944			#DIV/0!	4	236.942	59.236
IV	7	720.317	102.902	5	445.271	89.054			#DIV/0!	2	275.046	137.523
V	7	767.401	109.629	5	472.435	94.487			#DIV/0!	2	294.966	147.483
VI	7	731.870	104.553	5	471.450	94.290			#DIV/0!	2	260.421	130.210
VII	7	779.183	111.312	5	471.872	94.374			#DIV/0!	2	307.311	153.655
VIII	7	741.240	105.891	5	474.197	94.839			#DIV/0!	2	267.043	133.522
IX	7	722.716	103.245	5	460.148	92.030			#DIV/0!	2	282.568	131.284
X	7	714.477	102.068	5	450.118	90.024			#DIV/0!	2	264.359	132.179
XI	7	725.482	103.640	5	461.415	92.283			#DIV/0!	2	284.067	132.033
XII	7	902.000	128.857	5	473.000	94.600			#DIV/0!	2	429.000	214.500
УКУПНО	88	9.062.832	1.245.107	60	5.528.985	1.105.797	0	0	#DIV/0!	28	3.533.847	1.595.667
ПРОСЕК	7	755.236	103.759	5	460.749	92.150	0	0	#DIV/0!	2	294.487	132.972

* исплата са проценom до краја године

** старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 1

План по месецима а 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВНОСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	8	805.484	100.686	5	428.037	85.607				3	377.447	125.816
II	8	805.484	100.686	5	428.037	85.607				3	377.447	125.816
III	8	805.484	100.686	5	428.037	85.607				3	377.447	125.816
IV	8	805.484	100.686	5	428.037	85.607				3	377.447	125.816

V	8	805.484	100.686	5	428.037	85.607			3	377.447	125.816
VI	9	865.484	96.165	5	428.037	85.607		2	150.000	75.000	287.447
VII	9	865.484	96.165	5	428.037	85.607		2	150.000	75.000	287.447
VIII	9	865.484	96.165	5	428.037	85.607		2	150.000	75.000	287.447
IX	9	865.484	96.165	5	428.037	85.607		2	150.000	75.000	287.447
X	9	865.484	96.165	5	428.037	85.607		2	150.000	75.000	287.447
XI	9	865.484	96.165	5	428.037	85.607		2	150.000	75.000	287.447
XII	9	865.484	96.165	5	428.037	85.607		2	150.000	75.000	287.447
УКУПНО	103	10.085.808	1.176.582	60	5.136.444	1.027.289		14	1.050.000	75.000	3.899.364
ПРОСЕК	9	840.484	98.048	5	428.037	85.607		1	87.500	6.250	324.947

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. Године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 2

План по месецима а 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослени х	Маса зарада	Просечн а зарада	Број запослени х	Маса зарада	Просечн а зарада	Број запослени х	Маса зарада	Просечн а зарада	Број запослени х	Маса зарада	Просечна зарада
I	8	941.246	117.656	5	496.406	99.281				3	444.840	148.280
II	8	941.246	117.656	5	496.406	99.281				3	444.840	148.280
III	8	941.246	117.656	5	496.406	99.281				3	444.840	148.280
IV	8	941.246	117.656	5	496.406	99.281				3	444.840	148.280
V	8	941.246	117.656	5	496.406	99.281				3	444.840	148.280
VI	9	981.246	109.027	5	496.406	99.281	2	170.000	85.000	2	314.840	157.420
VII	9	981.246	109.027	5	496.406	99.281	2	170.000	85.000	2	314.840	157.420
VIII	9	981.246	109.027	5	496.406	99.281	2	170.000	85.000	2	314.840	157.420
IX	9	981.246	109.027	5	496.406	99.281	2	170.000	85.000	2	314.840	157.420
X	9	981.246	109.027	5	496.406	99.281	2	170.000	85.000	2	314.840	157.420
XI	9	981.246	109.027	5	496.406	99.281	2	170.000	85.000	2	314.840	157.420

XII	9	981.246	109.027	5	496.406	99.281	2	170.000	85.000	2	314.840	157.420
УКУПНО	103	11.574.95 ₂	1.351.470	60	5.956.87 ₂	1.191.374	14	1.190.00 ₀	595.000	29	4.428.08 ₀	1.843.340
ПРОСЕК	9	964.579	112.623	5	496.406	99.281	1	99.167	49.583	2	369.007	153.612

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. Године

Накнаде председнику и члановима надзорног одбора/скупштине

ЈП Пословни центар Одлуком Скупштине општине Параћин има Надзорни одбор кога чине председник и два члана. Један члан је из редова запослених. Нето накнада за председника је 25.000 динара док за чланове износи 18.000 динара на месечном нивоу.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

Прилог 12.

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. Година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
II	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
III	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
IV	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
V	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
VI	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
VII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
VIII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
IX	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
X	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
XI	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
XII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
УКУПНО	732.000	300.000	216.000	24	732.000	300.000	216.000	24
ПРОСЕК	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. Година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
II	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
III	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
IV	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
V	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
VI	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
VII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
VIII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
IX	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
X	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
XI	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
XII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
УКУПНО	1.150.944	471.698	339.623	24	1.150.944	471.698	339.623	24
ПРОСЕК	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2

Накнаде за рад Комисија за ревизију

ЈП Пословни центар нема Комисију за ревизију.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

Прилог 13.

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2024. година				Комисија за ревизију план 2025. Година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			

II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2024. година				Комисија за ревизију план 2025. Година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Током 2024. године Предузеће нема обавезе према кредитима.

КРЕДИТНА ЗАДЖЕНОСТ

[illegible]

Планиране набавке

Планиране набавке у 2025. години односе се на набавке добра, услуга и радова које су потребне да се спроведу ради обављања делатности.

Прилог 15.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2024. години	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
Добра						
1	Трошкови ХТЗ опреме	38.000	100.000	100.000	100.000	100.000
2	Трошкови канцеларијског материјала	78.000	120.000	120.000	120.000	120.000
3	Трошкови алата и инвентара	48.000	100.000	100.000	100.000	100.000
4	Трошкови материјала за одржавање хигијене	195.000	250.000	250.000	250.000	250.000
5	Трошкови потрошног електро материјала	14.000	15.000	15.000	15.000	15.000
6	Потрошни материјал - тонери	90.000	140.000	140.000	140.000	180.000
7	Трошкови резервних делова	30.000	40.000	40.000	40.000	40.000
8	Трошкови осталог материјала за уградњу	360.000	400.000	400.000	400.000	400.000
9	Трошкови горива	190.000	250.000	250.000	250.000	250.000
10	Трошкови електричне енергије	980.000	600.000	450.000	450.000	450.000
11	Трошкови трошка гаса	40.000	200.000	430.000	430.000	430.000
12	Трошкови штампе	210.000	220.000	220.000	220.000	220.000
13	Репрезентација	39.000	40.000	60.000	60.000	60.000
Укупно добра:		2.312.000	2.475.000	2.575.000	2.575.000	2.615.000
Услуге						
1	Трошкови фиксне телефоније и интернета	28.000	20.000	20.000	20.000	20.000
2	Трошкови мобилних телефона	210.000	220.000	220.000	220.000	220.000
3	Трошкови поштанских услуга	60.000	70.000	70.000	70.000	70.000
4	Остали трошкови за рекламу и пропаганду	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
5	Трошкови комуналних услуга	28.000	30.000	30.000	30.000	30.000
6	Трошкови одржавања сајта	8.000	10.000	10.000	10.000	10.000
7	Трошкови комуналних услуга - вода	75.000	90.000	90.000	90.000	90.000
8	Котизација за семинаре	8.000	50.000	50.000	50.000	50.000
9	Адвокатске услуге	230.000	240.000	240.000	240.000	240.000
10	Књиговодствене и ревизорске услуге	560.000	570.000	570.000	570.000	570.000
11	Информатичке услуге и одржавање мреже	40.000	70.000	70.000	70.000	70.000
12	Осигурање основних средстава	8.000	10.000	10.000	10.000	10.000
13	Осигурање запослених	24.000	30.000	30.000	30.000	50.000
14	Осигурање возила	19.000	25.000	25.000	25.000	25.000
15	Осигурање од одговорности од обављања делатности	34.000	35.000	35.000	35.000	35.000
16	Трошкови такса	70.000	50.000	250.000	250.000	230.000
17	Трошкови стручне литературе	8.000	50.000	50.000	50.000	50.000
18	Трошкови стручних услуга - изград ФУК-а	8.000	80.000	80.000	80.000	40.000
19	Трошкови израде аката из области безбедност и здравље на раду	150.000	180.000	180.000	180.000	180.000
20	Трошкови израде акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања	270.000	0	0	0	0
Укупно услуге:		1.888.000	1.880.000	2.080.000	2.080.000	2.040.000
Радови						
1	Текуће поправке и одржавање возила	60.000	100.000	100.000	100.000	100.000
2	Текуће поправке и одржавање система за грејање	90.000	150.000	150.000	150.000	150.000
3	Трошкови одржавања зграде	350.000	400.000	400.000	400.000	400.000

4	Трошкови текуће поправке и одржавање санитарних просторија	50.000	30.000	30.000	30.000	30.000
5	Трошкови услуга одржавања софтвера	18.000	20.000	20.000	20.000	20.000
6	Трошкови одржавања простора трећим лицима	290.000	250.000	250.000	250.000	250.000
	Укупно радови:	858.000	950.000	950.000	950.000	950.000
	УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ	5.058.000	5.305.000	5.605.000	5.605.000	5.605.000

План и динамика инвестиционих улагања

У 2025. години предузеће планира набавку усисивача, рачунарске опреме, штампача и намештаја који су потребни за пословање предузећа.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Прилог 16.

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12. 2024. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2025. година				План 2025. године	План 2026. године
								План 01.01 - 31.03 .2025 .	План 01.01 - 30.06 .2025 .	План 01.01 - 30.09 .2025 .	План 01.01 - 31.12 .2025 .		
1	Набавка усисивача	2024	2025	60	8	Сопствена средства	50	50	50	50	50		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	50	50	50	50	50	0	0
2	Набавка рачунарске опреме	2024	2025	240	110	Сопствена средства	120	120	120	120	70		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	120	120	120	120	70	0	0
3	Набавка штампача	2024	2025	100	70	Сопствена средства	20	20	20	20	80		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	20	20	20	20	80	0	0
4	Набавка намештаја	2024	2025	200	90	Сопствена средства	100	100	100	100	90		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	100	100	100	100	90	0	0

Укупно инвестиције	600	188		290	290	290	290	290	0	0
--------------------	-----	-----	--	-----	-----	-----	-----	-----	---	---

Средства за посебне намене

У 2025. години ЈП Пословни центар има планирана средства за репрезентацију у висини од 40.000 што представља исти ниво као и у предходне четири године.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Прилог 17.

у динарима

Редни број	Позиција	План 2024. година	Реализација (процена) 2024. година	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	40.000	39.000	10.000	30.000	45.000	60.000
6.	Реклама и пропаганда	50.000	50.000	12.500	30.000	40.000	50.000
7.	Остало						

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

УШИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа **ЈП ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН**

Датум **05.01.2024**

Крајње оцена





65%

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Гласна оцена	Међу-оцена	Текстуални оцена (појединачно)	Појединачна оцена (у %)	Коментари

А. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

15%

Получени:
Укупно су одговорни на одговоре
резултата, појединачно не навести у
поље "коментари"

<p>A.1. Општи корпоративног управљања:</p> <p>1.1) Основним актом/ Статутом предузећа* успостављене су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања.</p> <p>1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари навести ко га доноси и ко је задужен за примјену истог); Етички кодекс дефинише акци правила понашања која су прихватљива, односно испоручива; етички кодекс, посебно јасно забраније поступак који могу довести предузеће у сферу недовољних и неадекватних радњи.</p> <p>1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари навести ко га доноси и ко је задужен за примјену истог).</p>	Развијена пракса		25	65%	Коментари:
	Развијена пракса		35	69%	Коментари:
	У развоју		20	38%	Коментари:
	Није развијена пракса		20	100%	Коментари:

*У овом случају изјављује: "предузеће" се односи на сва природна лица која се прикључују. Сви подаци за изјаву седамнаест година постојања до 2024. године, односно просјечна годишња пословна пословна за период 2024 - 2026. године јавног предузећа и државне објекте пословног простора добијени су од одговарајућих извора.

100

69%



ГЛАВНА ОЦЕНА		МАЈУ-ОЦЕНА	ТЕКУЋИ РЕЗУЛТАТ (ОЦЕНА): %	ПОЈЕДИНАЧНА ОЦЕНА (У %)	КОМЕНТАРИ	
В НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИНА*		20%				
Б.1 Систем: 1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надире рад менаџмента тј. директора. 1.2) У предузећу су уредне интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којим је утврђена обавеза да након ступања на функцију познају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа; 1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области приредног сектора и корпоративног управљања; 1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања.		Најбоља пракса	●	20	100%	Коментари:
Б.2. Рад НО/Скупштине: 2.1) У предузећу постоји годишња унапред дефинисана календар сесија НО/Скупштине. 2.2) Дневни ред састања и одржавајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке; 2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, као је то потребно, у саради с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органима.		Најбоља пракса	●	20	100%	Коментари:
Б.3. Надлежности: 3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спожљив извешају и поступају у најбољем интересу предузећа; 3.2) НО/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и издјелатора учинка; 3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и размишља и надгледа делатност политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.		Најбоља пракса	●	20	100%	Коментари:
Б.4. Комисија за ревизију НО**: 4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије; 4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, делове рада и радне процедуре.		Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
Б.5. Управљање изазовима/тањинама: 5.1) НО/Скупштина управља процесом утврђивања висине накнада; 5.2) Надзорни одбор је надлежан за припрему система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа концепт и делатност система зарада, прати и контролише његову примену.		Најбоља пракса	●	10	100%	Коментари:
Б.6. Оцена рада и обука: 6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног учинка. Резултати оцењивања су основа за доверљиве предлоге за побољшање њиховог рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије вишу обуку; 6.2) Уводна обука организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и ревизију.		Пракса у формирању	○	10	0%	Коментари:
<small>* Овај оделак се односи на рад Надзорног одбора јавног предузећа и Скупштине друштва или лица, обављају Надзорни одбор пратеће активности у делатности система управљања. **Питања се односе на Комисију за ревизију НО/Скупштине предузећа и функције комисије сходно Закону о привредним друштвима.</small>						
				100	68%	

		Главна оцена	Међу-оцена	Утежителни фактор (показатељ, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА		15%				
В.1. Систем и надлежности: 1.1) Структура и рад пословног тела (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузетља спроводе у складу с пословном стратегијом. 1.2) Пословно тело благовремено делегира задатке запосленима и одређује руководећу структуру задужењу за промовисање одговорности и транспарентности рада.		Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
В.2. Организација: 2.1) Пословно тело утичује и усмерава укупну организациону структуру предузетља и њен рад; 2.2) Пословно тело се стара да структура (и делове које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или непропорционално сложена.		Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
В.3. Однос са НО/Скупштинама и Основачем: 3.1) Комуникација пословног тела са НО/Скупштином се обавља на професионалан и конструктиван начин; 3.2) Пословно тело дијели НО/Скупштини информације потребне за рад; 3.3) Пословно тело обезбеђује транспарентне информације Основачу како би он/а био/ла адекватно информисан/а о предузетљу, његовим стратешким циљевима и плановима.		Најбоља пракса	●	30	100%	Коментари:
		100				

Главна оцена		Међу-оцена	Технички фактор Степен 15	Појединачна оцена (у %)	Коментари	
Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА		15%				
Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа: 1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Овај циљеван су доступни и јавни; 1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће поскује и друге економске анализе општег карактера.		Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
Г.2. Процедуре: 2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капиталних предузећа; 2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин прати и информисање о трошковима друштвених активности и циљева. Трошкови поштовања друштвених циљева предузећа вреднују се на основу међународно прихваћених књигодрствених, финансијских и економских техника и одређено се приказују у финансијским извештајима.		Најбоља пракса	●	30	100%	Коментари:
Г.3. Финансирање: 3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се издваја о ефектима који се остварују кроз давања. Осим тога као што је финансирање тј. субвенционисање, давање обезбеђења (укључујући гаранције, јемства, авале) за комерцијалне активности предузећа; 3.2) Предузеће се сучлавају с условима који везују на трајању када је реч о приступу финансирању дуга и капитала. Однос предузећа са финансијским институцијама, као и са нефинансијским правима предузећа, заснован су да чисто комерцијални односи, а предузеће не добијају никакву директну финансијску подршку или пристоје у односу на приватне предузећа, као што је на пример преферентна финансирање одложено плаћање пореза или преферентнајше трговинских кредити од других државних предузећа.		Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
Г.4. Професионални избор финансијског директора: 4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која изабере/изабире финансијског директора; 4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора оцењује интегритет, стратешко размишљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.		Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
				100	50%	

	Главна оцена	Међу-оцена	Укупан број поена (максимално, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
Д. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА			10%		
Д.1. Јавност у раду: 1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законом; 1) радне функције чланова надзорног одбора, директора и извршних директора; 2) организациону структуру; 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту; 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања; 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора; 6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, описати узрком у поље: коментари).	Најбоља пракса	<input type="radio"/>	35	81%	Коментари:
Д.2. Транспарентност за остале заинтересоване стране: 2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити; 2.2) Предузеће објављује информације о финансијским и оперативним ризицима, а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће.	Не постоји пракса	<input type="radio"/>	35	0%	Коментари:
Д.3. Информисање о раду: 3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону: коментари).	Најбоља пракса	<input checked="" type="radio"/>	30	100%	Коментари:
			100	60%	

Главна оцена					Међу-оцена	Техничка функција (поени од 5)	Појединачна оцена (у %)	Коментари	
Б. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ									
15%									
Б.1. Структура система контроле и надзора: 1.1) НО/Скупштина обезбеђује правилно успостављање система контрола у предузећу; 1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, углед, независност, ресурсе и могућност приступа тј. директне комуникације са НО/Скупштином; 1.3) Интерни ревизор се издваја уопштено Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.					Не постоји права	○	20	0%	Коментари:
Б.2. Интерне контроле: 2.1) Предузеће има целовит систем интерних контрола; 2.2) Систем интерних контрола је конципиран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.); 2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролни мер; 2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или погрешке у вези с интерним контролама или услед интерних контрола у последње три године.					Не постоји права	○	15	0%	Коментари:
Б.3. Управљање ризицима: 3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложеним свим ризицима; 3.2) Постоји интерни акт о дефинисању кључних ризика пословања предузећа и релативних ризика; 3.3) Предузеће управља ризицима у вези са значитним животним срединам и пословним ризицима - тј. могућности настанка одређених последица у вези са физичком, природним, технолошким или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и зависне.					Не постоји права	○	15	0%	Коментари:
Б.4. Успављеност пословања: 4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за етику и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и процесује разлике неуспављености пословања; 4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало разлике, имајући у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа; 4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрава етички кодекс и пакт интегритета, укључујући и акт који успоставља функцију издужену за етику и усклађеност; 4.4) Функција која се стара за етику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, законима, као и о ефектима који они могу имати на пословање друштва.					Различит права	●	20	60%	Коментари:
Б.5. Интерна ревизија: 5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и издатима институције; 5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, дефинише методологију и прегледава те униформне системе интерних контрола, врши процену ризика и даје извештаје о системима за управљање ризицима. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне извештаје; 5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способност функције интерне ревизије да идентификује проблеме изазване за управљање предузећем, управљање ризицима и интерну контролу.					Не постоји права	○	15	0%	Коментари:
Б.6. Екстерна ревизија: 6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области; 6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подижу екстерној ревизији извесној на стандардима високог квалитета, што даје уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и погодно приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца; 6.3) Комисија за ревизију обезбеђује делатност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и осмислила о предмету мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора; Комисија за ревизију разматра извештај ревизорског извештаја с ревизором и након усвајања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа; 6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора изјављује недостатак у финансијским извештајима предузећа, систем интерних контрола или у системима за управљање ризицима, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређивања и отклањања недостатака.					Није боља права	●	15	100%	Коментари:
							100	25%	

					Главна оцена	Малу оцена	Технички фактор (оцена од 0 до 5)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
F. ПРАВА ОСНОВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА					10%				
F.1. Обавештавање оснивача: 1.1) Оснивачу се редовно и у роковима достављају одређени програм пословања и повештаји о статусу реализације програма пословања; 1.2) Комуникација се оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и дневне инструкције; 1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и поновним потребама у раду предузећа.					Најбоља пракса		50	100%	Коментари:
F.2. Обавештавање заинтересованих страна: 2.1) Постоји процедура за одговоре на пригубе спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице; 2.2) Постоји интегрални контакт са заинтересованим странама (у. власницима интереса (shareholders), укључујући кредиторе (banks), купце (customers) и локалну заједницу.					Резултатна пракса		50	75%	Коментари:
					100				

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

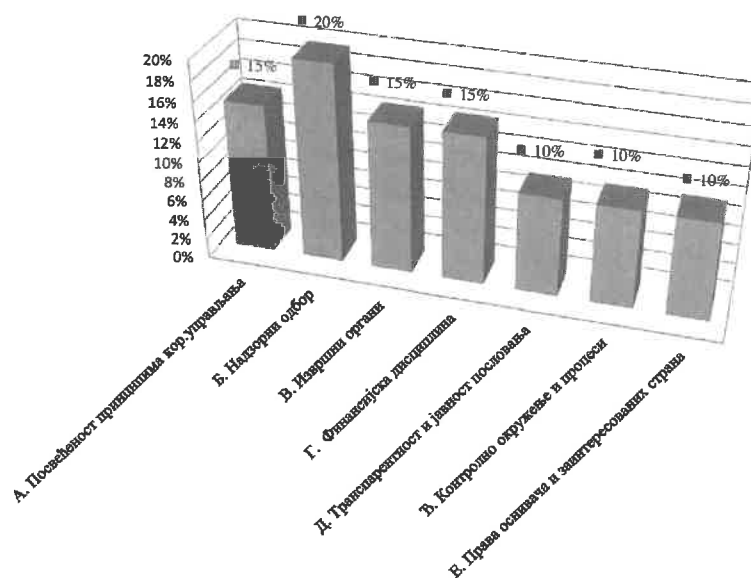
Назив јавног предузећа: ЈП ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН

Датум: 05.01.2024

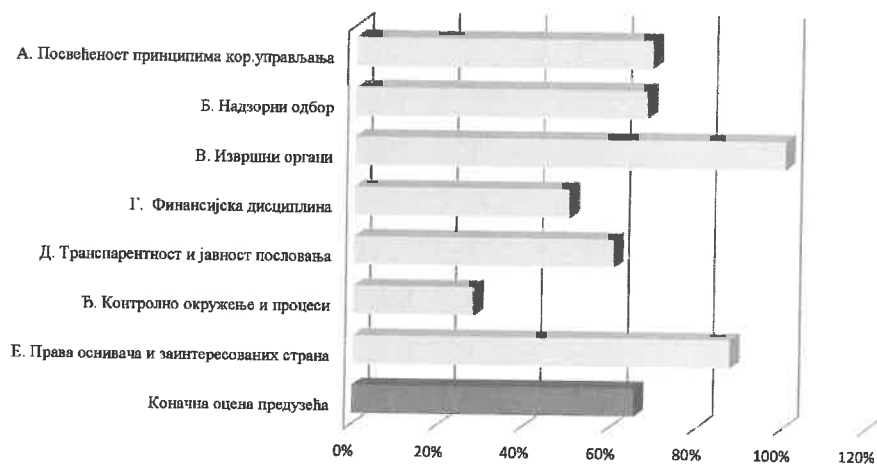
Преглед резултата и коначна оцена

65%

Вредновање по областима



ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПО ОБЛАСТИМА



Закључак

ЈП Пословни центар наставиће и 2025. годину да ефикасно, рационално, благовремено, континуирано и транспарентно пружа комуналне услуге грађанима општине Параћин у циљу што већег задовољења грађања пружањем комуналних услуга. Наставиће се двосмерна комуникација са грађанима, државним органима и вршиће се редовно информисање јавности о тренутним, завршеним и будућим пројектима, уз коришћење савремених средстава за комуникацију.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН”
Број: 368/25 од 02.12.2025. године



М. Раденковић
Председник Надзорног Одбора
ЈП „Пословни центар Параћин“
Милка Раденковић

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА за 2025 годину**

Ова измена и допуна програма за 2025. годину врши се у складу са чланом 60. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016, 88/2019 и 62/23) односно због промене у оквиру позиција.

Приходи:

- Укупни приходи остају непромењени износе 24.896.952,00

Расходи:

Укупни расходи износе 24.896.952,00 , врши се измена у оквиру позиција и то :

- 51250000 Потрошни материјал - тонери у износу од 140.000,00 динара , позиција се позиција се увећава и сада износи 180.000,00
- 52110000 Трошкови доприноса послодавца у износу од 1369.144,00 динара , позиција се умањује и сада износи 1.319.144,00
- 51120000 Бенифиција на терет послодавца у износу од 120.000,00 динара , позиција се увећава и сада износи 170.000,00
- 55220000 Осигурање запослених у износу од 30.000,00 динара , позиција се увећава и сада износи 50.000,00
- 55910000 Трошкови такса у износу од 250.000,00 динара , позиција се умањује и сада износи 230.000,00
- 55930000 Трошкови стручних услуга - израда ФУК-а у износу од 80.000,00 динара, позиција се умањује и сада износи 40.000,00
- 0232 Набавка рачунарске опреме у износу од 120.000,00 динара, позиција се умањује и сада износи 70.000,00
- 0233 Набавка штампача у износу од 20.000,00 динара, позиција се увећа и сада износи 80.000,00
- 0234 Набавка канцеларијског намештаја у износу од 100.000,00 динара, позиција се умањује и сада износи 90.000,00



Број: 371/25
Датум: 02.12.2025. године
Место: Параћин

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ
ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ
„ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН”
ПАРАЋИН**

35250 Параћин Николе Пашића 11
ПИБ: 100875215 Мат. Бр. 07832699 Ж.Р: 200-3533680101906-53
Телефон - 035/ 568 888 директор 035/ 569 601
e-mail: poslovnicentarpn@gmail.com

На основу члана 22. став 1. тачка. 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16, 88/2019 и 62/23), члана 52. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин („Службени лист Општине Параћин“ број 3/2017). Надзорни одбор Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, на својој седници од 02.12.2025. године доноси:

ОДЛУКУ

- I. Усваја се Друга изена и допуна Програма коришћења буџетске помоћи – субвенција Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин за 2025.годину.
- II. Одлуку доставити СО Параћин ради давања сагласности.



М. Раденковић
Председник Надзорног Одбора
ЈП „Пословни центар Параћин“
Милка Раденковић

ДРУГА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ- СУБВЕНЦИЈА

**Јавног предузећа за коришћење и управљање
пословним простором „Пословни центар Параћин“
Параћин**

За 2025.годину

Назив: Јавно предузеће „Пословни центар Параћин“ Параћин

Адреса: Николе Пашића бб, 35250 Параћин

Контакт телефон: 035/568-888

е-mail: poslovnicentarpn@gmail.com

Оснивач: Скупштина општине Параћин

Делатност: 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме

Матични број: 07832699

ПИБ: 100875215

ЈБКЈС: 81412

Надлежна министарства: Министарство привреде

На основу чл.61 Закона о јавним Предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/2016, 88/2019 и 62/23) Надзорни одбор ЈП Пословни центар Параћин на седници, одржаној дана 29.05.2025.године, усвојио је:

**ДРУГУ ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА
БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ- СУБВЕНЦИЈА
Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни
центар Параћин“ Параћин за 2025. годину**

Члан 1.

Надзорни одбор ЈП Пословни центар Параћин је дана 02.12.2025. године усвојио предлог Друге измене и допуне Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин за 2025. годину, у коме је за финансирање делатности предузећа предвиђено коришћење буџетске помоћи - субвенција и сопствених прихода остварених на домаћем тржишту од издавања некретнина и осталих делатности предузећа.

Члан 2.

За реализацију Програма пословања за 2025. годину, планирано је буџетске помоћи -субвенција у укупном износу од 10.000.000,00 динара.

Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција планирано је да се наведена средства користе за трошкове исплате дела зарада радника. Детаљан распоред са износима дат је у табеларном приказу у прилогу.

Члан 3.

Захтев за пренос средстава из члана 2. овог Програма, уз приложену документацију Предузеће доставља надлежној управи општине Параћин.

Пренос средстава из члана 2. овог Програма врши се на рачун који је отворен код Управе за трезор ЈП Пословни центар Параћин.

Члан 4.

Надзор над реализацијом Програма врши надлежна управа општине Параћин.

Члан 5.

Уколики се средства из члана 2. Програма не остварују у планираном износу, председник Општине утврдиће приоритете у реализацији Програма.

Члан 6.

Предузеће подноси Скупштини општине Параћин годишњи извештај о реализацији

Програма.

Члан 7.

Програм се доставља Скупштини општине Параћин ради усвајања.

Члан 8.

Образложење позиција за које су планиране субвенције:

52 – Трошкови зарада, пореза и доприноса на зараде – Ови трошкови планирани су у укупном износу од 7.890.952,00 динара од тога: Планирана је исплата дела зарада за директора, извршног директора за послове финансија, сарадника за развој, комерцијалу и закуп, једног техничког руководиоца, три радника на пословима димничара и радника на административним пословима. На нето зараде планирано је 5.701.470,00 динара, на порезе на зараде планирано је 579.033,00 динара, на трошкове доприноса радника планирано је 1.609.825,00 динара и на трошкове доприноса послодавца планирано је 1.224.624,00 динара и на Бенифиција на терет послодавца планирао је 120.000,00 динара.

553 – Трошкови платног промета - Планирани су трошкови планог промета за текући рачун који је отворен код Управе за Трезор у износу од 1.000,00 динара.

526 – Трошкови примања Надзорног одбора – Планирани су у износу од 764.048,00 динара за обавезе према члановима Надзорног одбора са порезима и доприносима.

У табели дат је детаљан приказ расхода на које се односе субвенције.

- ПРИХОДИ -

Кonto	Пословни приходи	План за 2025.годину
6400	Приходи из буџета	10.000.000
УКУПНИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		10.000.000

- РАСХОДИ -

Позиција		План за 2025. годину
1	2	3
520	Трошкови бруто плата	7.890.328
52100000	Нето зарада	5.701.470

52200000	Порез на зараде сопствена	579.033
52300000	Трошкови доприноса радника	1.609.825
521	Трош.доприноса на терет послода.	1.344.624
52110000	Трошкови доприноса послодавца	1.224.624
52120000	Бенифиција на терет послодавца	120.000
553	Трошкови платног промета	1.000,00
55300001	Трошкови платног промета - буџет	1.000
526	Трош.примања Назорног одбора	764.048
52600000	Трош.примања Назорног одбора	764.048
УКУПНО		10.000.000

ЈП Пословни центар Параћин настојаће да у наредном периоду континуирано смањи субвенције кроз веће ангажовање својих пословних и кадровских капацитета.

**НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН**
Број: 369/25 од 02.12.2025.године



M. Radenković
Председник Надзорног Одбора
ЈП „Пословни центар Параћин“
Милка Раденковић

Правни основ за доношење Друге измене и допуне Програма коришћења буџетске помоћи-субвенција за ЈП Пословни центар Параћин за 2025. годину јесте Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр. 54/2009,73/2010, 101/2010, 101/2011,93/2012, 62/2013, 108/2013, 142/2014,68/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019,72/2019 ,149/2020, 118/2021 138/2022 и 92/2023) и Закона о јавним предузећима(„Сл.гласник РС“ бр. 15/2016, 88/2019 и 62/23).

Сходно одредбу чл.27 Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142-2014, 68/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) под јавним расходима се сматрају и субвенције.

Сходно члану 61. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр. 15/2016, 88/2019 и 62/2023) Јавно предузеће које користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Овом другом изменом Програма коришћења буџетске помоћи – субвенција за ЈП „Пословни центар Параћин“ Параћин за 2025. годину приходи на позицији 6400 остају непромењени и износе 10.000.000,00 динара.

Расходи се мењају у оквиру планираних позиција, и то:

- нето зараде увећавају се за 305.000,00 динара, са 5.396.470,00 динара на укупно 5.701.470,00 динара, ради обезбеђења потребних кадровских и радних услова;
- порези на зараде се умањују за 245.000,00 динара, са 824.033,00 динара на укупно 579.033,00 динара;
- доприноси радника се умањују за 30.000,00 динара, са 1.639.825,00 динара на укупно 1.609.825,00 динара;
- доприноси послодавца се умањују за 30.000,00 динара, са 1.224.624,00 динара на укупно 1.194.624,00 динара;
- бенифиције на терет послодавца остају на нивоу од 120.000,00 динара;
- трошкови платног промета остају на нивоу од 1.000,00 динара;
- трошкови примања Надзорног одбора остају на нивоу од 764.048,00 динара.

Ове измене су неопходне ради прилагођавања финансијског плана стварним потребама ЈП „Пословни центар Параћин“ Параћин и омогућавају ефикасније и одрживије пословање предузећа у 2025. години.

Надзорни одбор ЈП „Пословни центар Параћин“ Параћин на седници одржаној 02.12.2025.године донео је предлог Друге измене и допуне Програма са Одлуком о усвајању предлога, којим је предложио општини Параћин да усвоји предложени Другу измену и допуну Програма пословања и Другу измену и допуну Програма коришћења буџетске помоћи - субвенција за 2025. годину.